

Obec Trakovice, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, a podľa § 7 odst. 4 zák.č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE č. 1/2008

„Poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Trakovice“

§ 1 Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu obce Trakovice (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

Dotácie

§ 2 Možnosti poskytovania dotácií

/1/ Z rozpočtu obce sa podľa tohto VZN môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja územia obce
- inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území
- právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

/2/ Dotácie sa môžu poskytnúť iba na :

- konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme,
- poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- poskytovanie sociálnej pomoci
- tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt
- vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry a športu
- tvorbu a ochranu životného prostredia,
- starostlivosť o zdravie obyvateľstva
- podporu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živeľnou pohromou

/3/ Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo hnutí, na akcie ktoré nie sú organizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce

/4/ Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 3

Tvorba finančných zdrojov

Finančnú čiastku určenú na dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rok. Dotácie môžu byť poskytnuté v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Poskytovanie dotácií

§ 4

Všeobecné podmienky

/1/ Dotácie sú poskytované žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce

/2/ Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.

/3/ Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 5

Žiadosť

/1/ Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, podpísanej oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:

- a/ presné označenie oprávneného subjektu (ďalej len žiadateľa) v súlade s označením na výpise z príslušného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt
- b/ bankové spojenie, číslo účtu,
- c/ podrobné uvedenie účelu použitia,
- d/ celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e/ účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f/ odôvodnenie žiadosti,
- g/ forma prezentácie obce pri poskytovaní dotácie,
- h/ ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i/ doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja obce,
- j/ doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie

/2/ Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytovanie príspevku.

/3/ Žiadosť sa podáva poštou, alebo osobne v kancelárii Obecného úradu v Trakoviciach.

§ 6

Použitie dotácie

- /1/ Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- /2/ Prijímateľ dotácie je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve
- /3/ Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka
- /4/ Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, ak:
 - zistí, že porušuje podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN
 - zistí, že porušuje podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie
 - použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve
 - nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne

§ 7

Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytovanie dotácie

- /1/ Žiadosti o poskytovanie dotácie prerokováva obecné zastupiteľstvo.
- /2/ Následne bude žiadateľom zaslaná na podpis zmluva o pridelení dotácie z rozpočtu obce Trakovice.

§ 8

Forma poskytovania dotácií

- /1/ Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.
- /2/ Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno obdrží žiadateľ.
- /3/ Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
- /4/ Obec odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 30 dní od podpisu zmluvy starostom obce.

§ 9

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- /1/ Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- /2/ Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 40 dní od realizácie projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia. Súčasťou vyúčtovania musia byť fotokópie účtovných dokladov, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva (t. j. kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov a iné). Nie sú prípustné zúčtovacie doklady, ktorých obsahom je odmena za prácu žiadateľa alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

- /3/ V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania.
- /4/ Finančné zúčtovanie overí príslušný zamestnanec OcÚ Trakovice.
- /5/ Oneskorené vyúčtovanie bez predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.
- /6/ Pri nesplnení ostatných zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie obec požiada o vrátenie celej dotácie do 30 dní od doručenia oznámenia o tejto skutočnosti oprávnenému subjektu.

Záverečné ustanovenia

§ 10

- /1/ Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
- a/ obecné zastupiteľstvo,
 - b/ hlavný kontrolór obce,
 - c/ príslušný pracovník OcÚ
- /2/ Obec a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa písomne zaviaže.
- /3/ Príloha tohto VZN: Tlačivo „žiadost' o dotáciu“.
- /4/ VZN „Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Trakovice“ bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Trakoviciach dňa 5. februára 2008 uznesením č.1/2008.
- /5/ Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.




Helena Hercegová
starostka obce

Obec Trakovice, 919 33 Obecný úrad Trakovice

**Žiadosť o dotáciu
z rozpočtu obce Trakovice
V r o k u**

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

Názov, u fyzických osôb - podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:

.....

Adresa, PSČ:.....

.....

Tel.: fax: e-mail:

IČO: (RČ:) DIČ:

Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

Adresa:

Rodné číslo: tel.: fax: e-mail:

Organizačno – právna forma:

Bankové spojenie:

2. ÚDAJE O PROJEKTE

Názov projektu:

Autor (uved'te aj prípadného spoluautora):

.....

Spoluorganizátor:

Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:

.....

2.5. Predpokladaný termín realizácie:

2.6.Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....

.....

2.7.Celkové náklady projektu:Sk Požadovaná výška príspevku.....Sk

2.8.Forma prezentácie obce pri poskytnutí príspevku:

.....

2.9. Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1.
2.
3.
4.
5.

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce:

.....
.....
.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Trakoviciach, dňa

Pečiatka

podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

1. Podrobný popis projektu
2. Rozpočet projektu na tomto tlačive
3. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
4. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ

! prílohu č.1 si vyplní žiadateľ aj pre seba a s doplneným posledným stĺpcom doloží k vyúčtovaniu. !

Upozornenie: Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

ROZPOČET PROJEKTU

Žiadateľ:

Názov projektu:

Termín konania: Poznámka:

Položka	Rozpočet (v Sk)	Žiadané z rozpočtu obce	Skutočnosť (v Sk) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)	Č. dokladu
Náklady na projekt				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
II. Spolu				
-				

.....
vypracoval dňa podpis štatutárneho zástupcu

Vyplniť pri vyúčtovaní

.....
vypracoval dňa podpis štatutárneho zástupcu