



P o z v á n k a

Pozývame Vás na zasadanie zasadnutie Obecného zastupiteľstva, ktoré bude dňa

30.marca 2015, t.j. pondelok o 18,00 hodine

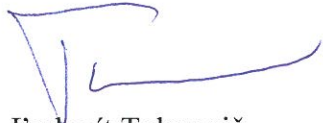
zasadačke Obecného úradu Trakovice.

Program zasadania

1. Otvorenie
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
3. Schválenie stanov občianskeho združenia „Naše jadro“ a účasti obce v tomto združení
4. Schválenie platu starostu
5. Informácia o plánovaných a prebiehajúcich projektoch v obci.
6. Rôzne
7. Schválenie uznesenia
8. Záver

V Trakoviciach 22. 3.2015




Ing. Ľudovít Tolarovič
starosta obce

Starosta obce Trakovice

Od: "ZMO" <zmo@zmo.sk>
Komu: "MsU Galanta" <galanta@galanta.sk>; "MsU Galanta.Csepreghyova" <csepreghyova@galanta.sk>;
 "MsU Sered" <mu@sered.sk>; "MsU Sered, ved. finančného odd. Ing. Popová Sered"
 <ekonom@sered.sk>; "MsU Sered.prednosta" <prednosta@sered.sk>; "MsU Sered_školsťvo"
 <skolsťvo@sered.sk>; "MsU Sered_viceprimator" <viceprimator@sered.sk>; "OcU Budmerice"
 <financie@budmerice.sk>; "OcU Budmerice_púodatelňa" <podatelna@budmerice.sk>; "OcU
 Budmerice1" <starosta@budmerice.sk>; "OcU Častá_učtovníčka" <ucto@obec-casta.sk>; "OcU
 Častá.starosta" <starosta@obec-casta.sk>; "OcU Častá_podatelna" <podatelna@obec-casta.sk>;
 "OcU Dolňany" <obecnyurad@dolany.sk>; "OcU Dubová" <obecdubova@mail.t-com.sk>; "OcU
 Košúty" <ou.kosuty@stonline.sk>; "OcU Limbach" <limbach@post.sk>; "OcU Píla"
 <obecpila@stonline.sk>; "OcU Štefanová_starosta" <starosta.stefanova@slovanet.sk>; "OcU Veľké
 Úľany" <ocuvelkeulany@stonline.sk>; "OcU Veľké Úľany" <podatelna@velkeulany.sk>; "OcU Veľké
 Úľany_prednostka" <prednosta@velkeulany.sk>; "OcU Viničné" <obecnyurad@vinicne.sk>; "OcU
 Vinosady" <bohusova@vinosady.sk>; "OcU Vinosady" <spravne@vinosady.sk>
Odoslané: 10. marca 2015 6:27
Priložiť: Priemerna_mesacna_mzda_zamestnanca_hospodarstva_SR_v_roku_2014.pdf
Predmet: priemerná mzda za rok 2014

Dobrý deň,

Ak ste nestihli zaznamenať, pripomíname:

Štatistický úrad SR dňa 6.marca 2015 zverejnil **priemernú mesačnú mzdu za rok 2014 vo výške 858 euro.**

V prílohe aj potvrdenie.

Udaj o priemernej mesačnej mzde v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok je podstatnou náležitosťou napr. pre výpočet platu primátorov a starostov v súlade so zákonom 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest.

Mgr. Andrea Briestenská

vedúca kancelárie ZMO, región JE Jaslovské Bohunice, RVC Trnava



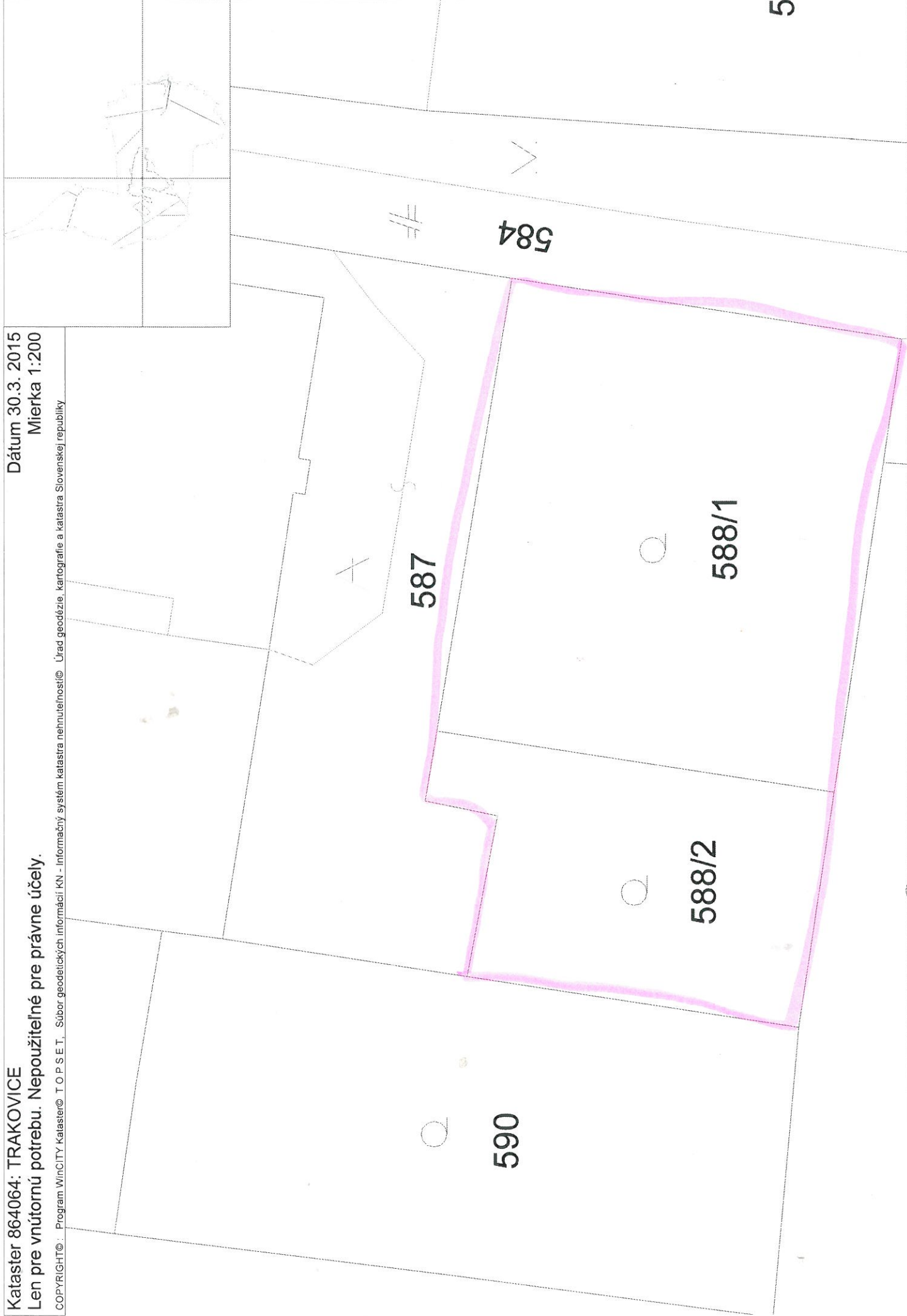
Trhová 2, 917 00 TRNAVA
 Tel.: +421 33 5511 735, 905 399 636
www.zmo.sk
 podujatia: www.avs-rvc.sk/trnava
 E-mail: zmo@zmo.sk

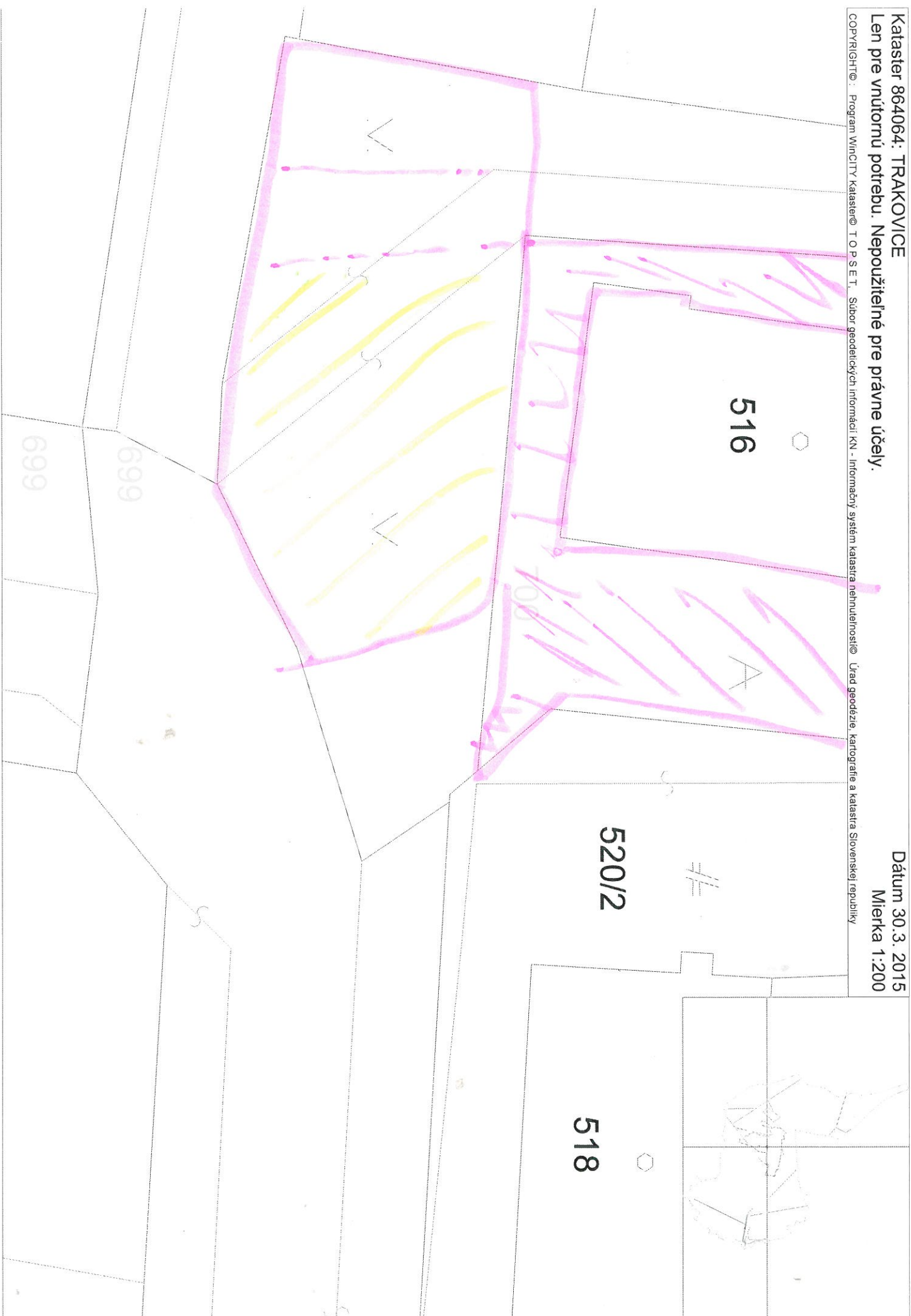
Informacia od ESET Smart Security, verzia databazy 11289 (20150309)

Tuto spravu preveril ESET Smart Security.

<http://www.eset.sk>

27.3.2015





STANOVY

Občianskeho združenia Naše Jadro

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1 Občianske združenie Naše Jadro, je nevládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť realizáciou cieľov v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí Dolné Dubové, Jaslovské Bohunice, Malženice, Pečeňady, Radošovce, Ratkovce, Špačince, Trakovice, Žlkovce.
- 1.2 Občianske združenie Naše Jadro je občianske združenie, ktoré združuje fyzické a právnické osoby, pôsobiace resp. sídliace na danom území.
- 1.3 Naše Jadro je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 83/1990 Zb. o občianskych združeniach v znení neskorších zmien a doplnkov, ktorá vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu. Právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.
- 1.4 OZ nezodpovedá za záväzky svojich členov a ich subjektov.

Článok 2

Názov a sídlo združenia

Názov:	Občianske združenie Naše Jadro
Skrátený názov:	OZ Naše Jadro
Sídlo:	Námestie sv. Michala 36/10A, 919 30 Jaslovské Bohunice

Článok 3

Ciele občianskeho združenia

- 3.1 Občianske združenie Naše Jadro (ďalej iba „OZ“) založené za účelom vytvorenia a implementácie integrovanej stratégie obnovy a rozvoja vidieckeho regiónu na území obcí združených v OZ. Cieľom OZ je podpora trvalo udržateľného rozvoja celého územia, predovšetkým však aktivít realizovaných v prospech obcí, neziskových organizácií, malých a stredných podnikateľov a iných subjektov a občanov pôsobiacich v danom území s ohľadom na ochranu prírody a krajiny.

3.2 OZ je zároveň iniciátorom, ako aj riadiacim a kontrolným orgánom, ktorý realizuje nasledovné činnosti :

- vypracovať a implementovať stratégiu všestranného rozvoja regiónu Naše Jadro,
- presadzovať a rozvíjať miestnu medzisektorovú spoluprácu v rámci obnovy a rozvoja regiónu,
- chrániť prírodné a kultúrne hodnoty územia regiónu Naše Jadro,
- podporovať efektívne a dlhodobo udržateľné využitie potenciálu územia regiónu prispievajúce k skvalitňovaniu života na vidieku,
- propagovať rozvoj vidieka a vidieckych činností medzi obyvateľmi regiónu,
- rozvíjať spoluprácu pri obnove vidieka na národnej i medzinárodnej úrovni.

3.3 Za účelom dosiahnutia vytýčených cieľov bude OZ vykonávať hlavne nasledovné činnosti:

- Príprava a organizovanie spoločných pracovných stretnutí miestnych fyzických a právnických osôb za účelom vypracovania integrovanej stratégie rozvoja regiónu Naše Jadro a jej následnej implementácie.
- Organizovanie vzdelávacích aktivít, odborných prednášok, tematických zájazdov a seminárov podporujúcich naplnenie cieľov združenia.
- Vydávanie propagačných a informačných materiálov.
- Spolupráca a podpora spoločenských organizácií, občianskych a podnikateľských iniciatív smerujúcich k rozvoju a obnove vidieka.
- Spolupráca s miestnou samosprávou a verejnou správou pri príprave a realizácii projektov obnovy a trvalo udržateľného rozvoja vidieka.
- Podpora marginalizovaných skupín za účelom umiestnenia sa na trhu práce.
- Vytváranie partnerstiev a aktívna spolupráca v rámci partnerstiev.
- Finančne a personálne zabezpečuje implementáciu stratégie všestranného rozvoja územia Naše Jadro.

Článok 4

Členstvo v združení

4.1 Členstvo v OZ je dobrovoľné.

4.2 Členom OZ sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá právnická a fyzická osoba (vo veku nad 18 rokov) s trvalým pobytom, sídlom alebo pôsobnosťou v území regiónu Naše Jadro a spĺňa podmienky stanovené týmito stanovami, pričom musí byť dodržaná podmienka Programu LEADER tak, aby členovia predstavovali zástupcov súkromného a neziskového sektoru v mikroregióne s minimálne 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s maximálne 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.

4.3 Členstvo v OZ vzniká rozhodnutím výkonného výboru OZ a zaplatením členského príspevku. Dokladom o členstve je potvrdenie o členstve, ktoré vydá Výkonný výbor. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne zdôvodnené najneskôr do 90 dní od podania jeho prihlášky. Proti rozhodnutiu výkonného výboru o neprijatí za člena OZ je možné podať písomné odvolanie valnému zhromaždeniu členov do tridsiatich dní od doručenia písomného rozhodnutia o neprijatí. Odvolanie je adresované predsedovi výkonného výboru.

4.4 Člen OZ má právo:

- a) zúčastňovať sa valných zhromaždení OZ,
- b) aktívne sa podieľať na činnosti OZ,

- c) obracať sa na orgány OZ s námetmi a sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
- d) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov OZ,
- e) voliť a byť volený do orgánov OZ,
- f) zúčastňovať sa na akciách organizovaných OZ,
- g) využívať informácie a služby OZ.

4.5 Člen OZ má povinnosť:

- a) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii integrovanej stratégie regiónu a cieľom OZ,
- b) dodržiavať a naplňovať stanovy a spoločne dohodnuté postupy,
- c) dodržiavať prijaté uznesenia valného zhromaždenia,
- d) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom OZ,
- e) ochraňovať a zveľaďovať majetok OZ,
- f) v prípade zvolenia plniť úlohy vyplývajúce z danej funkcie,
- g) informovať OZ o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa účelu a cieľov OZ,
- h) zaplatiť členský príspevok prípadne svoj príspevok na spolufinancovanie projektov v prípade rozhodnutia orgánov OZ.

4.6 Členstvo v OZ zaniká:

- a) vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z OZ do sídla OZ,
- b) vylúčením – ak člen opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, ciele, a prácu OZ. O vylúčení rozhoduje valné zhromaždenie OZ.
- c) úmrtím člena - fyzickej osoby,
- d) zánikom člena - právnickej osoby,
- e) zánikom OZ.

4.7 Fyzická osoba – podnikateľ, alebo občan, ako člen OZ vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama. Právnická osoba ako člen OZ vykonáva svoje práva a povinnosti v OZ prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú určila ako svojho zástupcu.

Článok 5 Partnerstvá

- 5.1** Partnerom OZ sa môže stať domáci alebo zahraničný subjekt, ktorý svojou činnosťou prispieva k dosiahnutiu cieľov vytýčených v článku 3 týchto stanov.
- 5.2** Partnerstvo vzniká uzatvorením partnerskej zmluvy, ktorú schválilo valné zhromaždenie OZ dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných členov na valnom zhromaždení.
- 5.3** Partner OZ, ak je to určené v partnerskej zmluve, môže mať čiastočné práva a povinnosti člena OZ, ktoré budú dohodnuté priamo v Zmluve o partnerstve. Partner združenia nesmie však byť volený do Programového výboru a Výberovej komisie OZ. Jeho hlas pri aktivitách a rozhodovaniach, ktoré súvisia s Programom LEADER je vždy iba poradný.

Článok 6

Orgány združenia

- 6.1 Valné zhromaždenie
- 6.2 Výkonný výbor
- 6.3 Predseda a podpredseda
- 6.4 Výberová komisia
- 6.5 Monitorovací výbor
- 6.6 Revízna komisia

6.1 Valné zhromaždenie

- 6.1.1** Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom OZ a tvoria ho všetci členovia OZ.
- 6.1.2** Členovia OZ, ktorí sú právnickými osobami, vykonávajú svoje práva poverenou osobou. Oprávnenosť na zastupovanie člena na valnom zhromaždení členov predloží zástupca člena – právnickej osoby písomným poverením.
- 6.1.3** Valné zhromaždenie členov zvoláva výkonný výbor minimálne raz do roka, alebo ak písomne požiada o zvolanie minimálne tretina členov OZ, a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti predsedovi výkonného výboru. V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia členov, je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.
- 6.1.4** Pri hlasovaní na valnom zhromaždení členov má každý člen jeden hlas.

Valné zhromaždenie členov je schopné sa uznášať za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Ak nie je prítomná 30 minút po stanovenom termíne začiatku nadpolovičná väčšina všetkých členov, rozhodne výkonný výbor o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.
- 6.1.5** Náhradné valné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomná minimálne 1/3 členov OZ a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak je v programe zlúčenie s iným občianskym združením, alebo dobrovoľné rozpustenie OZ a ak nie je riadne valné zhromaždenie členov uznášaniaschopné, musí výkonný výbor vždyvolať valné zhromaždenie členov na iný termín.
- 6.1.6** Valné zhromaždenie rozhoduje o najdôležitejších otázkach OZ, predovšetkým však:
 - a) rozhoduje o počte členov v orgánoch OZ, ktorý je vždy nepárny,
 - b) volí a odvoláva členov orgánov OZ - výkonného výboru a revíznej komisie,
 - c) schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov OZ,
 - d) schvaľuje a mení stanov OZ,
 - e) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
 - f) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení OZ,
 - g) rozhoduje o zániku OZ,
 - h) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
 - ch) schvaľuje plán činnosti, rozvojové dokumenty a stratégiu pre územie a jej aktualizáciu,
 - i) schvaľuje kritéria pre výber individuálnych projektov,
 - j) rozhoduje o účasti OZ v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,

- k) rozhoduje o vylúčení člena z OZ,
- l) berie na vedomie prijatie nových členov OZ a ukončenie členstva členov OZ,
- m) schvaľuje správu o činnosti revíznej komisie,
- n) vykonáva ďalšie rozhodnutia, vyplývajúce zo zákona, stanov OZ, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť OZ a nie sú v kompetencii iného orgánu OZ.

6.1.7 Valné zhromaždenie členov rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov, ak však rozhoduje o zmene stanov, o zániku OZ, o majetkovom vysporiadaní, je potrebná dvojtretinová väčšina prítomných členov.

6.1.8 V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj druhom hlasovaní sa považuje, že návrh nebol prijatý.

6.1.9 Z rokovania valného zhromaždenia členov sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu a námietok účastníkov a záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

6.2 Výkonný výbor

6.2.1 Výkonný výbor je najvyšší výkonný a rozhodovací orgán v období medzi valnými zhromaždeniami.

6.2.2 Výkonný výbor má minimálne 7 členov a maximálne 18 členov, zvolených na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena výkonného výboru je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo výkonnom výbore môže byť maximálne vo výške 50 % z celkového počtu členov výkonného výboru. Počet členov výkonného výboru je nepárny.

6.2.3 Výkonný výbor vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) volí a odvoláva predsedu a podpredsedu OZ spomedzi členov výkonného výboru,
- b) zriaďuje kanceláriu OZ a schvaľuje jej rozpočet,
- c) volí a odvoláva do funkcie manažéra OZ, pokiaľ nie je do funkcie vybratý na základe výberového konania ako zamestnanec OZ,
- d) schvaľuje pracovný a organizačný poriadok OZ,
- e) predkladá zmeny stanov a vnútorných smerníc na schválenie valnému zhromaždeniu,
- f) riadi a koordinuje činnosť OZ,
- g) zriaďuje výberovú komisiu OZ a monitorovací výbor,
- h) volí a odvoláva členov výberovej komisie OZ a schvaľuje jej štatút,
- i) menuje členov monitorovacieho výboru,
- j) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie,
- k) schvaľuje projekty odporúčené výberovou komisiou,
- l) schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami,
- m) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania valného zhromaždenia,
- n) schvaľuje plán činnosti OZ,
- o) poveruje iné osoby na konanie v mene OZ na presne stanovený účel,
- p) podáva návrh valnému zhromaždeniu na odvolanie člena výkonného výboru,
- q) vyhlasuje výzvy na podávanie individuálnych projektov,
- r) menuje likvidátora.

6.2.4 Výkonný výbor je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenia schvaľuje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

- 6.2.5** Zasadnutie výkonného výboru zvoláva predseda podľa potreby, minimálne však štyrikrát do roka.
- 6.2.6** Mandát člena výkonného výboru zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena, úmrtím alebo odvolaním valným zhromaždením.
- 6.2.7** Pri ukončení funkcie člena výkonného výboru z akéhokoľvek dôvodu môže výkonný výbor kooptovať nového člena výkonného výboru z radov členov OZ do doby najbližšieho konania valného zhromaždenia.

6.3 Predseda a podpredseda

6.3.2 Predsedu a podpredsedu volí a odvoláva výkonný výbor OZ spomedzi svojich členov.

6.3.3 Predseda je štatutárnym orgánom OZ, ktorý má oprávnenie konať menom OZ a podpisovať za OZ. Za OZ podpisuje tak, že k názvu OZ pripojí svoj podpis.

6.3.4 Predseda vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia výkonného výboru,
- b) spravidla vedie zasadania valného zhromaždenia,
- c) rozhoduje o všetkých veciach, ktoré nie sú týmito stanovami zverené iným orgánom OZ,
- d) riadi činnosť OZ,
- e) predkladá projekty doporučené a schválené OZ na čerpanie finančných prostriedkov,
- f) predkladá návrh rozpočtu výkonnému výboru na posúdenie,
- g) predseda výkonného výboru zastupuje OZ navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda, na základe poverenia predsedu.

6.4 Výberová komisia

6.4.1 Výberová komisia OZ hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov na schválenie výkonnému výboru, ktoré odporúča schváliť na financovanie.

6.4.2 Výberová komisia je orgánom OZ a volí a odvoláva ju výkonný výbor. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, OZ menuje vždy novú výberovú komisiu OZ, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

6.4.3 Výberová komisia má minimálne 7 a maximálne 13 členov. Opakovaná voľba člena výberovej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo výberovej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov výberovej komisie. Počet členov výberovej komisie OZ je nepárny.

6.4.4 Člen výberovej komisie nemôže byť členom výkonného výboru. Člen výberovej komisie nemusí byť členom OZ.

6.4.5 Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba. Výberová komisia sa riadi štatútom, schváleným výkonným výborom.

6.4.6 Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému výboru a okrem iných vykonáva v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie aj nasledovné činnosti v súvislosti s výzvami:

- a) posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si OZ stanovilo, kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov,
- b) posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt)
- c) posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie
- d) posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované pre príslušné opatrenie;
- e) hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov predkladateľov projektov;
- f) vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;
- g) zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z Programu rozvoja vidieka výkonnému orgánu.

6.4.7 Člen výberovej komisie OZ nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia tejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie OZ nahradený iným členom.

6.4.8 Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenie výberovej komisie je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.

6.4.9 Na zasadnutie výberovej komisie OZ musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Poľnohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka.

6.5 Monitorovací výbor

6.5.1 Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci implementácie stratégie.

6.5.2 Monitorovací výbor je orgánom OZ a volí a odvoláva ho výkonný výbor.

6.5.3 Monitorovací výbor má minimálne 3 a maximálne 5 členov. Opakovaná voľba člena monitorovacieho výboru je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v monitorovacom výbore môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov monitorovacieho výboru. Počet členov monitorovacieho výboru OZ je nepárny.

6.5.4 Člen monitorovacieho výboru nemôže byť členom výkonného výboru ani členom výberovej komisie. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území OZ, ale nemusia byť členmi OZ.

6.5.5 Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.

6.5.6 Monitorovací výbor v rámci hodnotenia a kontroly realizácie projektov vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie,

- b) pripravuje správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladá na Riadiaci orgán a Poľnohospodársku platobnú agentúru,
- c) vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.

6.5.7 Monitorovací výbor je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie monitorovacieho výboru je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.

6.5.8 Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Poľnohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka.

6.5.9 Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným.

6.6 Revízna komisia

6.6.1 Revízna komisia je kontrolným orgánom OZ a za svoju činnosť sa zodpovedá valnému zhromaždeniu.

6.6.2 Revíziu komisiu tvoria minimálne 3 a maximálne 5 členovia, ktorých volí valné zhromaždenie na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena revíznej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v revíznej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov revíznej komisie. Revízna komisia volí zo svojho stredu predsedu revíznej komisie.

6.6.3 Člen revíznej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ okrem členstva v najvyššom orgáne.

6.6.4 Revízna komisia vo svojej činnosti najmä:

- a) dohliada na implementáciu podporených projektov,
- b) nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti OZ,
- c) kontroluje hospodárenie OZ, nakladanie s majetkom OZ,
- d) kontroluje dodržiavanie vnútorných smerníc,
- e) upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.

6.6.5 Zasadania revíznej komisie sa konajú minimálne raz za štvrťrok a zvoláva ho predseda komisie.

6.6.6 Uznesenie revíznej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

6.6.7 Členovia majú právo zúčastňovať sa na rokovaní výkonného výboru s hlasom poradným.

Článok 7

Manažér, účtovník a zamestnanci OZ

7.1 Manažér

7.1.1 Manažér OZ vykonáva administratívnu kontrolu prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje žiadosti o nenávratný finančný príspevok, poskytuje informácie konečným prijímateľom –

predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti OZ.

7.1.2 Činnosť manažéra je bližšie stanovená v organizačnom poriadku OZ, ktorý schvaľuje výkonný výbor.

7.2 Účtovník

Účtovník zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom v OZ a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie. Účtovník nemusí byť členom OZ.

7.3 Zamestnanci

Žiaden zamestnanec OZ nemôže byť členom žiadneho orgánu OZ, okrem členstva v najvyššom orgáne OZ.

Článok 8 Zásady hospodárenia

8.1 Majetok OZ je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. OZ môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

8.2 Hospodárenie OZ sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.

8.3 Zdrojom majetku OZ sú predovšetkým:

- členské príspevky,
- príjmy z vlastnej činnosti,
- pôžičky, úvery, úroky,
- dary od fyzických a právnických osôb,
- dotácie a granty,
- príjmy z prenájmu a požičiavania majetku,
- sponzorské príspevky a dary.

8.4 Prostriedky OZ možno použiť výlučne na zabezpečenie cieľov OZ v zmysle stanov OZ.

8.5 Členovia OZ nemajú právny nárok na podiely z výsledkov hospodárenia OZ alebo iných príjmov.

8.6 Majetok OZ nemožno darovať.

Článok 9 Zánik občianskeho združenia

9.1 OZ zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia o dobrovoľnom rozpustení OZ, alebo zlúčením s iným občianskym združením.

9.2 OZ zaniká dňom výmazu z registra na Ministerstve vnútra SR. Pri zániku združenia sa vykoná majetkové vysporiadanie, ktoré vykoná likvidátor. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa ustanovení § 70-75 Obchodného zákonníka a nasl.

9.3 Všetok zostávajúci majetok a aktíva OZ musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely.

9.4 O menovaní likvidátora rozhoduje výkonný výbor a určuje jeho odmenu.

9.5 Náklady na likvidáciu sa hradia z majetku OZ.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

10.1 OZ vzniká dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR.

10.2 Stanovy nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia dňaa účinnosť dňom registrácie OZ.

10.3 Do registrácie OZ koná za OZ prípravný výbor.

V Jaslovských Bohuniciach, dňa