

Obecné zastupiteľstvo v Trakoviciach na základe 11 ods. 4 písm. a) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v y d á v a tieto

Z Á S A D Y NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE TRAKOVICE

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Trakovice a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ust. § 7 a 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s § 3 ods.4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- (2) Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami obce Trakovice a tiež zásady nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.
- (3) Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu obce Trakovice.

PRVÁ ČASŤ

ROZPOČET OBCE

§ 2

Úvodné ustanovenia

- (1) Základom finančného hospodárenia obce Trakovice je rozpočet obce (ust. § 9 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou. Rozpočet obce obsahuje aj zámary a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce (ďalej len "program obce").
- (2) Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť obce Trakovice (ust. 4 ods.3 zákona č. 583/2004 Z. z.).
- (3) Obec zostavuje viacročný rozpočet a to na obdobie troch rokov .
Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú vyjadrené zámary rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce.

- (4) Viacročný rozpočet tvoria:
- a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
- (5) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce.
- (6) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 4 písm. b) a c) nie sú záväzné.

Prvá hlava

§ 3

Rozpočtový proces

- (1) Na vypracúvaní rozpočtu obce Trakovice sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva, rozpočtové a príspevkové organizácie obce v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
- (2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:
- A. Komisie obecného zastupiteľstva**
- sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,
 - posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska:
 - a) prínosu pre obec,
 - b) ochrany a tvorby životného prostredia,
 - c) programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce,
 - odporúčajú starostovi na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
 - navrhujú koncepcné riešenia závažných problémov obce,
- B. Starosta**
- riadi a usmerňuje
 - práce na vypracovávaní rozpočtu obce,
 - zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších fyzických a právnických osôb,
 - vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu ,
 - je povinný konečnú verziu návrhu rozpočtu prerokovať s obecným zastupiteľstvom,
 - zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (podávanie žiadostí, zdôvodňovanie naliehavosti potrieb, rokovania, atď.)
- C. Obecné zastupiteľstvo**
- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.),
 - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
 - schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce
 - schvaľuje jednotlivé koncepcie obce ako podklad k rozpočtovému hospodáreniu obce

D. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce

- predkladajú návrhy a pripomienky k návrhu rozpočtu
 - spracúvajú návrh svojho rozpočtu
- (3) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.
- Za týmto účelom najmä:
- a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
 - b) sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich jednotlivým komisiám a obecnej rade,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbory a pod.
- (4) Obecný úrad zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou - § 3 ods.5 a § 12 ods.4 zák. 583/2004 Z.z..
- (5) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom obce, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Rozpočtový harmonogram tvorí prílohu k týmto zásadám.

§ 4

Rozpočet obce

- (1) Rozpočet obce musí obsahovať (ust. § 4 zákona č. 583/2004 Z.z.) príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené:
- a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce a finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na území obce vyplývajúce zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, VZN ako aj zo zmlúv,
 - b) finančné vzťahy k štátu podľa ust. § 3 ods.1 zákona č. 583/2004 Z.z.,
 - c) finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným obcou,
 - d) finančné vzťahy k VÚC,
 - e) finančné vzťahy k iným právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom.
- (2) Rozpočet obce môže obsahovať aj ďalšie finančné vzťahy podľa zákona (ust. § 4 ods.6 zákona č. 583/2004 Z.z.)
- (3) Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v platnej právnej úprave (ust. § 5 a § 7 zákona č. 583/2004 Z.z.).
- (4) Práca na zostavovaní rozpočtu riadi starosta obce. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
- (5) Pri spracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.
- (6) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
- (7) Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

§ 5

Použitie rozpočtových prostriedkov

- (1) Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.
- (2) Prebytky hospodárenia rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok. (ust. § 9 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
- (3) Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte. (§ 14 zákona č. 583/2004 Z. z.)
- (4) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta. Starosta je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obecnému zastupiteľstvu.
- (5) Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
 - b) z rezervy rozpočtu obce,
 - c) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
 - d) rozpočtovým opatrením,
 - e) odsunutím platby iného, menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s povinnosťami obce pri zabezpečovaní jej riadnej činnosti, obec je zároveň povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
 - f) využitím vlastných a návratných zdrojov financovania.
- (6) V ojedinelých a naliehavých prípadoch, môže starosta bez súhlasu obecného zastupiteľstva vykonať zmeny rozpočtu - použiť finančné prostriedky v jednotlivom prípade do výšky 3 500,00,- €, najviac však do výšky 3 500,00 € úhrnom. (§ 11 ods.4 písm. b) na konci zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
- (7) O tejto zmene rozpočtu a použití finančných prostriedkov musí starosta oboznámiť obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.
- (8) Spôsoby uvedené v ods. 5 pod písm. a), e) a f) môže realizovať starosta vo výlučnej právomoci. Spôsoby uvedené v ods. 5 pod písm. b), c) a d) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu (ust. § 11 ods. 4 písm. b/ zákona SNR č. 369/1990 Zb.), s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 6 tohto ustanovenia.
- (9) Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:
 - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu,
 - prekročenie limitu výdavkov,
 - viazanie rozpočtových prostriedkov.
- (10) Starosta obce je oprávnený samostatne realizovať:
 - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 3 500,00 €, pokiaľ je zrejmé, že ide o plnenie naliehavých úloh,
 - prekročenie limitu výdavkov o 3 500,00. €.

- (11) Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov
Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
- (12) Obec je povinná zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave (§ 19 a nasl. zákona č. 583/2004 Z. z.).

Druhá hlava

PORUŠENIE ROZPOČTOVEJ DISCIPLÍNY

§ 6

- (1) Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli (§ 31 zákona č. 523/2004 Z.z.).
- (2) Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť pokutu a penále v súlade s osobitnou úpravou (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z.)
- (3) Odvod, pokutu a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha príslušný orgán obce. Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

Tretia hlava

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

§ 7

- (1) Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.
- (2) Na úseku rozpočtu obce plní najmä tieto úlohy:
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
 - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu
 - kontroluje dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania
 - odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci,
 - predkladá obecnému zastupiteľstvu písomnú správu k návrhu ozdravného režimu a k návrhu ozdravného rozpočtu a ku každej správe o plnení ozdravného režimu vrátane planenia ozdravného rozpočtu
 - plní ďalšie úlohy podľa platnej právnej úpravy .
- (3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

DRUHÁ ČASŤ

REZERVNÝ FOND

§ 8

- (1) Obec vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
- (2) Minimálny ročný prídelenie do rezervného fondu je 100 % prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka (§ 15 zákona č. 583/2004 Z. z.).

TRETIA ČASŤ

ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM

§ 9

- (1) Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok nie je schválený do 31.12. bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
- (2) Ak návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok nie je predložený obecnému zastupiteľstvu do 31.12. bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka a to podľa pravidiel uvedených v ust. § 11 zákona č. 583/2004 Z.z..
- (3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočňované v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZÁVEREČNÝ ÚČET A ÚČTOVNÁ UZAVIERKA

§ 10

- (1) Záverečný účet obce obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce (ust. § 16 zákona č. 583/2004 Z. z.)
- (2) Záverečný účet obce obsahuje najmä
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti obce,
 - e) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
 - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
 - g) hodnotenie plnenia programov obce .
- (3) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
Návrh záverečného účtu vypracúva starosta v súčinnosti s obecným úradom.
- (4) Účtovná závierka je štruktúrovaná prezentácia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva. Účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku v prípadoch ustanovených zákonom č. 431/2002 Z. z. v štruktúre, ktorá nadväzuje na sústavu účtovníctva používanú v účtovnej jednotke.

- (5) Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor (ust. § 9 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov, § 16 ods.3 zákona č. 583/2004 Z. z.).

PIATA ČASŤ

PROSTRIEDKY NA POHOSTENIE, OBČERSTVENIE A DARY

§ 11

- (1) Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú:
- a) výdavky na pohostenie:
 - spojené s pobytom návštev zo zahraničia,
 - poskytnuté tuzemským hosťom pri oficiálnych alebo pracovných jednaniach,
 - poskytnuté účastníkom pracovných jednaní,
 - poskytnuté pri rokovaniach.
 - b) výdavky na občerstvenie:
 - pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách starostu, prednostu obecného úradu a vedúcich oddelení s účastníkmi jednania, ktorí nie sú pracovníkmi obce,
 - pri pracovných zasadaniach obecnej rady, obecných komisií a obecného zastupiteľstva.
- (2) Výdavky na občerstvenie schvaľuje starosta
- (3) Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:
- zahraničným hosťom,
 - vo výnimočných prípadoch poskytne sa dar alebo cena pri významných športových alebo kultúrnych udalostiach (súťažiach) medzinárodného dosahu a pri súťažiach usporiadaných obcou.
- (4) O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje starosta obce.
- (5) Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením obce Trakovice
- (6) Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedajú prednosta obecného úradu a starosta.
- (7) Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

ŠIESTA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12

- (1) Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené aspoň na 15 dní na úradnej tabuli v obci, príp. iným spôsobom v obci obvyklým.
- (2) Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce Trakovice .
- (3) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Trakoviciach .

(4) Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Trakoviciach dňa 29.05.2019

(5) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.06.2019

V Trakoviach, dňa 29.05.2019



Ing. Ľudovít Tolarovič
starosta obce

Príloha :

Rozpočtový harmonogram obce

A./ Rozpočtový harmonogram je záväzný dokument , ktorý stanovuje termíny plnenia úloh , ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu pre jednotlivé subjekty.

B./ Rozpočtový harmonogram :

1./ Vyhlásenie výzvy na predkladanie rozpočtových požiadaviek

zodpovedný starosta termín do 30.09.

2./ Predkladanie návrhov rozpočtu oprávnenými subjektmi na obecný úrad

termín do 20.10.

3./ Predbežné prejednanie návrhov rozpočtu napr. v komisiách

termín do 30.10.

4./ Vypracovanie odborného stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu

termín do 15.11.

6./ Zverejnenie návrhu rozpočtu najmenej na 15 dní pred jeho schválením spôsobom v obci obvyklým

zodpovedný starosta termín do 15.11.

7./ Predloženie návrhu na rokovanie obecného zastupiteľstva

zodpovedný starosta termín do 30.11

8./ Schvaľovanie rozpočtu obecným zastupiteľstvom

termín do 15.12

9./ Zverejnenie rozpočtu

zodpovedný starosta termín do 16.12.

10./ Kontrola plnenia rozpočtu obce

informatívna správa na každom rokovaní obecného zastupiteľstva

podrobná správa o čerpaní rozpočtu 2 x krát ročne,

11./ Predbežné prejednanie návrhov záverečného účtu obce

termín do 31.05.

12./ Predloženie návrhu záverečného účtu obce na rokovanie obecného zastupiteľstva

zodpovedný starosta termín do 15.06.

13./ Zverejnenie návrhu záverečného účtu najmenej na 15 dní pred jeho schválením spôsobom v obci obvyklým

zodpovedný starosta termín do 20.06.,

14./ Vypracovanie odborného stanoviska hlavného kontrolóra k záverečnému účtu obce

termín do 31.05.

15./ Schvaľovanie záverečného účtu obce obecným zastupiteľstvom

termín do 30.06.

16./ Zverejnenie záverečného účtu obce

termín do 30.06.