

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Názov: obstaráme, s.r.o.
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Branislav Šarmír, konateľ
IČO: 52 245 489
DIČ: 212 098 489
IČ DPH: nie je platca DPH
Zápis: OR OS BA I, oddiel Sro, vložka č. 135947/B
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Názov organizácie: Obec Trakovice
Adresa sídla organizácie: Trakovice 38, 919 33 Trakovice
Štatutárny zástupca: Ing. Ľudovít Tolarovič
IČO: 00313092
DIČ: 2021268172
IČ DPH: nie je platca DPH
(ďalej len „Klient“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“):

1. Účel zmluvy

1.1. Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných a poradenských služieb pre oblasť verejného obstarávania v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) verejný obstarávateľ požaduje poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania v rámci žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Integrovaného regionálneho operačného programu, kód výzvy: IROP-PO4-SC421-2017-19 s názvom: „Kanalizácia Trakovice- dostavba 4. a 5. etapa“

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Klientovi odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, vedúce k úspešnému výberu Poskytovateľov služieb/tovarov/stavebných prác k zákazke: **Kanalizácia Trakovice – dostavba 4. a 5. etapa**
- 2.2. Klient sa zaväzuje prevziať od Poskytovateľa výsledky poskytovania odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní na výber Poskytovateľa služieb/tovarov/stavebných prác a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

3. Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

- 3.1. Pod odbornými a poradenskými službami vo verejnom obstarávaní sa rozumejú služby vedúce k úspešnej realizácii verejného obstarávania predmetu zmluvy:
- príprava verejného obstarávania a vypracovanie povinnej dokumentácie pre verejné obstarávanie v jednotlivých postupoch verejného obstarávania,
 - odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet zákazky, vrátane realizácie takéhoto postupu, ako aj posúdením súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
 - vykonávanie administratívnych prác v oblasti verejného obstarávania,
 - stanovenie podmienok účasti,
 - realizácia verejného obstarávania, vrátane realizácie elektronických aukcií,
 - účasť na hodnotiacom procese, v komisiách a rokovaniach o rozhodujúcich skutočnostiach v oblasti verejného obstarávania.
- 3.2 Podrobné určenie jednotlivých činností poskytovania komplexných služieb verejného obstarávania sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4. Spôsob a čas poskytovania služieb

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov Klienta.
- 4.2. Ak by pokyny Klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, Poskytovateľ na túto skutočnosť Klienta upozorní.
- 4.3. Ak by Klient trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol Poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je Poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 4.4. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných a poradenských služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných a poradenských služieb je Poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých Klientom v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb.
- 4.6. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných a poradenských služieb, ak Klient ani na požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.7. Klient je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných a poradenských služieb.
- 4.8. Klient je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných a poradenských služieb.
- 4.9. Klient je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných a poradenských služieb.
- 4.10. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Klienta. Po dobu omeškania Klienta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Klienta, s ktorým je Klient v omeškaní.
- 4.11. V rámci spolupôsobenia sa Klient zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne Poskytovateľovi súčinnosť pri získavaní podkladov, dopĺňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie

poskytne Poskytovateľovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť Poskytovateľa v primeranej lehote. Poskytovateľ je povinný požadovať a oznamovať Klientovi potrebu spolupôsobenia vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.

5. Odmena za poskytovanie služieb

5.1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní vo výške:

4 800,- EUR

5.2. V cene odmeny sú zarátané všetky náklady Poskytovateľa s poskytovaním odborných a poradenských služieb a uvedená cena je konečná.

6. Fakturácia poskytnutých služieb

- 6.1. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať odmenu za poskytnuté služby uvedenú v bode 5.1 v nasledovných splátkach:
1. Splátku vo výške 50% z celkovej odmeny, teda 2 400,- EUR po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk alebo iného oznámenia použitého ako výzva na súťaž, Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie,
 2. Splátku vo výške 40% z celkovej odmeny 1 920,- EUR momentom zverejnenia informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
 3. splátku vo výške 10% zo zmluvnej ceny, teda vo výške 240 EUR po úplnom odovzdaní dokumentácie na záverečnú kontrolu verejného obstarávania na riadiacom orgáne.
- 6.2. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
- 6.3. Poskytovateľ má nárok na vyplatenie 1. splátky podľa bodu 6.1 a) aj v prípade, ak Klient z vlastného rozhodnutia súťaž zruší alebo požiada o jej zrušenie Poskytovateľa.
- 6.4. Ak Klient dá Poskytovateľovi pokyn na zrušenie zadávania zákazky, Poskytovateľ uskutoční všetky procesné kroky vyžadované zákonom o verejnom obstarávaní pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky. Po odoslaní oznámenia, ktorým sa ruší použitý postup zadávania zákazky na uverejnenie Úradu pre verejné obstarávanie, v prípade, že sa takéto oznámenie nezverejňuje, po odoslaní upovedomenia o zrušení použitého postupu zadávania zákazky záujemcom alebo uchádzačom, je Klient povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu uvedenú bode 6.1 písm. b) a c).
- 6.5. Ak Klient dá Poskytovateľovi pokyn na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky a zároveň žiada použitý postup zadávania zákazky znovu vyhlásiť, je Klient povinný zaplatiť Poskytovateľov polovicu odmeny uvedenej v bode 6.1, písm. a).
- 6.6. Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia Klientovi.

7. Zodpovednosť za škodu

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR, konkrétne za:

- a) správne stanovený postup zadávania zákazky
 - b) vykonanie procesných úkonov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (dodržanie zákonných lehôt)
 - c) stanovenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
- 7.2. Poskytovateľ nezodpovedá za:
- a) opis predmetu zákazky
 - b) stanovenie požiadaviek na predmet zákazky
- 7.3. Za vyššie uvedené v bode 7.2 a) a b) zodpovedá v plnom rozsahu Klient.
- 7.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a informácií poskytnutých Klientom alebo v dôsledku pokynov Klienta a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Klienta a ten na ich použití/uskutočnení trval.
- 7.5. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť svoju zodpovednosť za škody podľa bodu 7.1 tejto zmluvy až do výšky Klientom uhradenej odmeny za poskytnuté služby.

8. Ukončenie plnenia

- 8.1. Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- a) Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 8.2 b)
 - b) Poskytovateľ nebude poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní na dostatočnej odbornej úrovni, na čo Klient Poskytovateľa písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu, ak Poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu Klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.
- 8.2. Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- a) Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní.
 - b) Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní na základe čl. 5 a 6 tejto zmluvy.

9. Zmluvné pokuty

- 9.1. Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplátenej čiastky.
- 9.2. Klient má právo na uplatnenie zrážky z dohodnutej zmluvnej ceny za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 0,05% z čiastky fakturovanej Poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb oproti termínu dohodnutému s Poskytovateľom.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,

uzatvorenej medzi klientom a Ministerstvom pôdohospodárstva SR a poskytnúť týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:

- Ministerstvo pôdohospodárstva SR;
- Útvár následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby;
- Najvyšší kontrolný úrad SR a príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
- Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov;
- Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

- 10.2. Klient súhlasí so zverejnením svojho názvu a loga medzi referenciami Poskytovateľa napríklad na webových stránkach, ponukách, tlačovinách a iných materiáloch a miestach.
- 10.3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 10.4. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží Klient a jeden rovnopis Poskytovateľ.
- 10.5. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán s uvedením miesta a dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia zmluvy.
- 10.6. Táto zmluva sa stáva platnou okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Klienta.
- 10.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa 03.06.2019

V Trakoviciach dňa 4.06.2019

Poskytovateľ

Klient



Ing. Branislav Šarmír
konateľ
obstaráme, s. r. o.

Ing. Ľudovít Tolarovič
starosta
Obec Trakovice



obstaráme, s.r.o.
Kupeckého 5
821 08 Bratislava -
mestská časť Ružinov
ICO: 52 245 489
DIČ: 212 098 6483

Zapísaná v OR OS BA I, Odd.: Sro. Vložka č.: 135947/B



Príloha č.1

V rámci poskytnutia služieb verejného obstarávania, uchádzač vykoná minimálne nasledovné činnosti:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a konečného užívateľa,
- spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- vypracovanie podmienok účasti,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov,
- zaslanie výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania SR,
- poskytovanie súťažných podkladov záujemcom, zverejnenie súťažných podkladov v profile verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie komunikácie so záujemcami a uchádzačmi,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie záujemcom,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca/uchádzač podá žiadosť o nápravu, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- zriadenie a koordinácia činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, ak bude zriadená,
- preberanie ponúk a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky, spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami, účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk, spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- príprava podkladov podľa jednotlivých uchádzačov pre vyhodnotenie podmienok účasti,
- osobnú účasť a pomoc pri vyhodnocovaní ponúk,
- kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi,
- v prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk,
- v prípade požiadavky verejného obstarávateľa zabezpečenie elektronickej aukcie, ak bola stanovená vo vyhlásenom postupe zadávania zákazky,
- spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- spracovanie informácie o výsledku verejného obstarávania,
- zaslanie informácie o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania SR,
- ďalšie činnosti vyplývajúce z ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Výstupom zabezpečenia poskytovania komplexných služieb verejného obstarávania bude realizácia vybraného postupu zadávania zákazky vrátane kompletnej dokumentácie, ktorej vyhotovenie pri realizácii takéhoto postupu vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy. Všetky výstupy budú v elektronickej a v listinnej forme, pokiaľ to povaha poskytovanej služby umožňuje alebo nie je dohodnuté inak.