Ev. číslo:

ZAMESTNANECKÁ DOHODA

PRE ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME

ZMLUVNÉ STRANY

Obec Trakovice, 919 3 Trakovice

zastúpená starostom obce Ing. Ľudovítom Tolarovičom

(ďalej len „zamestnávateľ")

a

Zástupca zamestnancov - zamestnanecký dôverník

Obce Trakovice, 919 33 Trakovice

Renáta Beláková

(ďalej len „zamestnanecký dôverník")

(ďalej spoločne len „zmluvné strany")

u z a t v á r a j ú

v súlade s § 229 a § 233 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov v platnom znení túto

ZAMESTNANECKU DOHODU.

I. časť

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Táto zamestnanecká dohoda (ďalej len „ZD") je spracovaná na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Osoby viazané touto ZD sa zaväzujú dodržiavať a plniť jej ustanovenia v snahe zachovať sociálny zmier.
2. Cieľom tejto ZD je zabezpečiť prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky zamestnancov zamestnávateľa.
3. Touto ZD sa upravuje:
    a. postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
    b. pracovné podmienky a podmienky zamestnávania,
    c. podmienky odmeňovania,
    d. sociálnu starostlivosť a sociálny fond.

II. časť

POSTAVENIE ZAMESTNANECKÉHO DÔVERNÍKA A VZÁJOMNÉ VZŤAHY ZMLUVNÝCH STRÁN

Čl. II Zamestnanecký dôverník a vzájomné vzťahy zmluvných strán

1. Zamestnávateľ uznáva zamestnaneckého dôverníka za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa pri ich účasti na utváraní pracovných podmienok, uznáva jeho práva vyplývajúce z platných pracovnoprávnych predpisov a tejto ZD.
2. Zamestnávateľ nebude diskriminovať zamestnaneckého dôverníka za jeho postavenie, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu volenej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať jeho právnu ochranu.
3. Zamestnanecký dôverník uznáva a plne rešpektuje právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovné činnosti zamestnancov, vytvárať pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov za účelom zefektívňovania činnosti zamestnávateľa a za účelom dodržiavania platných právnych predpisov.
4. Zamestnávateľ umožní zamestnaneckému dôverníkovi používať telefonickú, rozmnožovaciu, výpočtovú, komunikačnú a inú techniku, ktorú má k dispozícii, však iba na účely súvisiace s činnosťou zamestnaneckého dôverníka. Náklady na údržbu a prevádzku uvedených priestorov a techniky bude znášať zamestnávateľ.

Čl. III Pôsobnosť a záväznosť Zamestnaneckej dohody

1. Táto ZD je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. ZD sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu o pracovnej činnosti.

   Na zamestnancov, ktorí čerpajú materskú alebo rodičovskú dovolenku, na rodinných príslušníkov a na bývalých zamestnancov, ktorí po skončení pracovného pomeru u zamestnávateľa odišli do dôchodku, sa táto ZD vzťahuje vtedy, keď je to priamo uvedené v príslušnom ustanovení.

2. Táto ZD upravuje pracovné a mzdové podmienky, podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami, práva a povinnosti zmluvných strán.
3. Cieľom tejto ZD je udržať sociálny zmier a upraviť priaznivejšie podmienky zamestnávania a pracovné podmienky zamestnancov, ako sú v ZP a v zákone 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

III. časť

PRACOVNÉ PODMIENKY A PODMIENKY ZAMESTNÁVANIA

Čl. IV Pracovný čas zamestnancov

1. V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania a v zmysle § 85 ZP zamestnávateľ určuje **pracovný čas na 37,5 hodiny týždenne**.
   Ustanovený pracovný čas je bez prestávky v práci.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi najneskôr po štyroch hodinách prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní **30 minút** (prestávka sa nezapočítava do pracovného času).
3. Pracovná doba je pevná. Zamestnávateľ môže so zamestnancami dohodnúť zavedenie pružného času. Podmienky jeho zavedenia upraví zamestnávateľ v Pracovnom poriadku.

Čl. V Dovolenka

1. Základná výmera dovolenky je **päť týždňov**.
2. Dovolenka vo výmere **šesť týždňov** v kalendárnom roku patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa na základe oznámenia zamestnávateľovi.

IV. časť

ODMEŇOVANIE

Čl. VI Platové podmienky

1. Odmeňovanie zamestnancov sa riadi zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „OVZ"). Táto ZD v súlade s § 31 cit. zákona upravuje niektoré podmienky a náležitosti poskytovania platových zložiek.
2. Zamestnanci, na ktorých sa vzťahuje táto ZD sú zaraďovaní do platových tried podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej a psychickej záťaže, ktorú vykonávajú v rámci opisu pracovných činností a splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na ich vykonávanie.
3. Odmeňovanie hlavného kontrolóra sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
4. Odmeňovanie zamestnancov, ktorých pracovný pomer bol uzatvorený na základe dohody zamestnávateľa napr. s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, s poskytovateľom nenávratných dotácií na základe schváleného projektu a pod. sa riadi podľa ZP.
5. Zamestnávateľ každoročne upraví stupnice platových taríf zamestnancov v súlade s príslušným nariadením vlády SR.

Čl. VII Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

1. Zamestnávateľ môže určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom alebo zamestnancom s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa (§ 7 ods. 4 OVZ).

Čl. VIII Osobné príplatky a odmeny

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností. O výške osobného príplatku rozhodne starosta.
2. Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný. Odobratie alebo zníženie osobného príplatku prerokuje zamestnávateľ so zamestnaneckým dôverníkom.

Čl. IX Odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí životného jubilea

1. Zamestnávateľ poskytne za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku **odmenu vo výške 1 funkčného platu.**
2. Odmena za pracovné zásluhy podľa ods. 1 tohto článku sa zamestnancovi vypláca v najbližšom výplatnom termíne po dosiahnutí príslušného životného jubilea.

Čl. X Odstupné a odchodné

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odstupné pri skončení pracovného pomeru** z dôvodov uvedených v § 63 ods. I písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume **jedného funkčného platu.**
2. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a, ods. 1** Zákonníka práce **v sume jedného funkčného platu** zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odchodné nad rozsah v § 76a, ods. 2** Zákonníka práce **v sume jedného funkčného platu** zamestnanca.

V. časť

SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ A SOCIÁLNY FOND

Čl. XI Stravovanie

1. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov podľa Zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.

Čl. XII Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie a sporenie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) je **2 %** z objemu zúčtovaných platov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom sporení.

Čl. XIII Sociálny fond

1. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:
   a) povinným prídelom vo výške **1 %**
   b) ďalším prídelom vo **výške 0,05%** zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

VI. časť

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. XIV Oboznámenie zamestnancov so Zamestnaneckou dohodou

1. Zamestnanecký dôverník je povinný oboznámiť zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto ZD do 30 dní od jej uzatvorenia. ZD je trvalo dostupná na webovej stránke zamestnávateľa.
2. Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto ZD v rámci plnenia povinností v zmysle §-u 47 ods.2 ZP.

Čl. XV Záverečné ustanovenia

1. ZD sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2026 do 31.12.2026.
2. Zmeny tejto ZD je možné uskutočniť po vzájomnej dohode písomnou formou číslovaných dodatkov.
3. Zmluvné strany sú povinné k písomnému návrhu o zmene tejto ZD vyjadriť sa najneskôr do 10 pracovných dní od jeho predloženia.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú začať vyjednávanie o uzavretí novej ZD najneskôr 60 dní pred skončením platnosti tejto ZD.
5. Táto ZD je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami, účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle zamestnávateľa www.bucany.sk a v centrálnom registri zmlúv.
6. ZD je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.
7. Táto ZD stráca platnosť dňom podpísania novej dohody oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
8. ZD sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, jeden pre zamestnaneckého dôverníka, dva pre zamestnávateľa.

V Trakoviciach, dňa 30.01.2026

.....

Renáta Beláková

zamestnanecký dôverník

OBEC TRAKOVICE

-1-

.....

Ing. Ľudovít Trakovice, starosta obce

zamestnávateľ